

Михайловский филиал ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.01/МФ "Положение об административном совещании при директоре филиала"	Страница 1 из 5
---	---	-----------------


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор Михайловского
 филиала ГАПОУ
 "Волгоградский
 медицинский колледж"
Т.П. Шурубур
 "20" сентября 2021г

Положение Об административном совещании при директоре филиала

Редакция 03

Согласовано на административном совещании при директоре филиала
 Протокол № 10 от 07 июня 2021 г

Михайловский филиал ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.01/МФ "Положение об административном совещании при директоре филиала"	Страница 2 из 5
---	---	-----------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок формирования, работы Административного совещания при директоре (далее Совещание) в Михайловском филиале ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".
- 1.2. В соответствии со ст.26 п.2 и п.4 и ст.27 п.4 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ управление филиалом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.3. Основной принцип деятельности совещания - подготовка специалистов со средним медицинским образованием для системы здравоохранения Волгоградской области и РФ
- 1.4. Совещание в своей деятельности руководствуется:
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 26.12.2012;
 - Уставом ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж";
 - Положением о Михайловском филиале ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж";
 - Внутренними нормативными документами колледжа, регламентирующими деятельность по всем направлениям;
 - Настоящим положением.
- 1.5. Совещание создается и ликвидируется приказом директора колледжа.
- 1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности совещания возлагается на секретаря совещания.

2. СОСТАВ СОВЕЩАНИЯ

- 2.1. Председателем Совещания является директор филиала. Членами Совещания являются: начальник учебного отдела; заведующий практикой; заведующий отделением; заведующий отделом воспитательной и социальной работы; заведующий ОПО и ДПО; начальник хозяйственного отдела; библиотекарь, методист.
- 2.2. В работе Совещания при необходимости могут принимать участие приглашенные работники филиала.
- 2.3. Секретарь Совещания назначается директором филиала, который организует подготовку заседаний и доведение решений Совещания до исполнителей.
- 2.4. В отсутствие директора филиала заседания проводит и.о. директора филиала.
- 2.5. Совет подчинен Педагогическому совету филиала и общему собранию коллектива филиала.

Редакция 03

Согласовано на административном совещании при директоре филиала
Протокол № 10 от 07 июня 2021 г

Михайловский филиал ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.01/МФ "Положение об административном совещании при директоре филиала"	Страница 3 из 5
---	---	-----------------

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕЩАНИЯ

3.1. Основной задачей Совещания является организация и обеспечение качественного уровня подготовки востребованных на рынке труда специалистов.

3.2. Основные функции Совещания:

- определение и разработка целей в области качества на учебный год;
- планирование деятельности на учебный и год и месяц;
- мониторинг, анализ и оценка результатов функционирования основных, обеспечивающих и управленческих процессов;
- анализ выявленных несоответствий, выполнения и проверки результативности корректирующих действий.
- определение подразделений, ответственных на разработку и реализацию решений Совещания;
- участие в проведении оценки качества содержания образования, анализа соответствия содержания и организации образовательного процесса требованиям заинтересованных сторон;
- представление на Педагогический совет ежегодного доклада по вопросам достижения целей в области качества, выполнение основных направлений деятельности филиала;
- решение вопросов связанных с развитием материально-технической базы филиала, приобретение учебного оборудования и обеспечения учебного процесса;
- рассмотрение и решение вопросов связанных с укомплектованием кадрами, штатными преподавателями, дисциплиной труда;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях в работе с внутренними нормативными документами.

3.3. Совещание осуществляет контроль:

- над исполнением приказов, указов, распоряжений директора колледжа, а также вышестоящих органов власти и управления;
- над проведением приема, итоговой государственной аттестации и первичной аккредитации выпускников.
- над работой отделов филиала.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Совещание, в соответствии с основными задачами и функциями своей деятельности, имеет право:

Редакция 03

Согласовано на административном совещании при директоре филиала

Протокол № 10 от 07 июня 2021 г

Михайловский филиал ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.01/МФ "Положение об административном совещании при директоре филиала"	Страница 4 из 5
---	---	-----------------

- выносить на обсуждение общего собрания коллектива и Педагогического совета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совещания и требующим принятия управленческих решений;
- заслушивать руководителей структурных подразделений филиала, педагогических работников, работников структурных подразделений по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совещание функций;
- точно и в указанный срок требовать исполнения решений, принятых на Совещании;
- решать вопросы поощрения преподавателей, ведущих активную учебно-исследовательскую и методическую работу.

4.2. Совещание обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом;
- в полном объеме выполнять функции и задачи в соответствии с настоящим Положением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Директор филиала и каждый член Совещания, в пределах своих полномочий, несет ответственность за качества и своевременность выполнения возложенных на него функций и задач в соответствии с настоящим Положением.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Совещание проводится ежемесячно по плану, который утверждается председателем Совещания.
- 6.2. Организует работу Совещания и ведет его заседания директор филиала (а в его отсутствие и.о. директора филиала 5 из 5, назначенный приказом директора колледжа).
- 6.3. Совещание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
- 6.4. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совещания путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совещания.
- 6.5. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совещания. Секретарь совещания доводит принятые решения до сведения заинтересованных лиц.
- 6.6. Принятые решения на Совещании являются обязательными для исполнения.
- 6.7. Председатель Совещания осуществляет проверку и контроль принятых решений и итоги контроля выносит на обсуждение Совещания.

Редакция 03

Согласовано на административном совещании при директоре филиала
Протокол № 10 от 07 июня 2021 г

Михайловский филиал ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.01/МФ "Положение об административном совещании при директоре филиала"	Страница 5 из 5
---	---	-----------------

7.РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, хранение и рассылка настоящего Положения осуществляется в порядке описанном в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами".

Редакция 03

Согласовано на административном совещании при директоре филиала

Протокол № 10 от 07 июня 2021 г